**Programi për Zhvillimin Rajonal Shqipëri**

Thirrje për Aplikime për Skemën e Granteve në Mbështetje të Zonave të Prekura

nga Tërmeti

**Shtojca A – Formulari i Aplikimit për Grant**

Afati për dërgimin e aplikimeve

21 Shtator 2020 ora 16.00

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i projektit: |  |
| Vendndodhja (et) e projektit : |  |
| Emri i aplikantit kryesor |  |
| Bashkë-aplikanti[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosja Nr |  |

(Vetëm për përdorim zyrtar)­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FORMULARI I APLIKIMIT PËR GRANT[[2]](#footnote-2)

**Të dorëzohet nga të gjithë aplikantët**

## informacion i pËrgjithshËm

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i thirrjes për aplikime |  |
| Emri i Aplikantit Kryesor |  |
| Titulli i projektit |  |
| Vendndodhja(et) e projektit |  |
| Kohëzgjatja totale e projektit (në muaj) |  |
| Shuma e kërkuar | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ALL |
| Objektivi (at) e projektit | Objektivi i përgjithshëm:\_\_\_\_\_\_\_  Objektivat specifikë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Grupi(et)[[3]](#footnote-3) e synuara |  |
| Përfituesit[[4]](#footnote-4) përfundimtarë |  |

## PROJEKTI

### Përmbledhja Ekzekutive *(maks. 2 faqe, në Arial 11, pa hapësirë)*

Përgatisni një përmbledhje të projektit në gjuhën angleze dhe shqipe si vijon:

1. Përshkruani situatën ekzistuese (shpjegoni nevojën) përse paraqitet ky projekt;
2. Shpjegoni objektivat e përgjithshëm dhe specifikë të projektit të paraqitura në Seksionin 1 “Informacion i përgjithshëm”;
3. Përshkruani grupet kryesore të interesit, interesin e tyre ndaj projektit dhe konsultimet e mbajtura (nëse ka);
4. Përshkruani shkurtimisht llojin e aktiviteteve të propozuara dhe specifikoni rezultatet e pritshme përkatëse;
5. Hartoni planin kohor të projektit dhe përshkruani ndonjë faktor specifik dhe risqet që keni marrë në konsideratë.

### Përshkrimi i projektit *(maks 2 faqe (përfshirë Tabelën 1) në Arial 11, pa hapësirë)*

Përshkruani projektin e propozuar duke iu referuar objektivit të përgjithshëm dhe specifik të skemës. Shpjegoni se si projekti do të përmirësojë gjendjen e grupeve të synuara dhe të përfituesve përfundimtarë; identifikoni dhe përshkruani secilin aktivitet që duhet ndërmarrë për të arritur rezultatet, duke saktësuar gjithashtu rolin e bashkë-aplikantit (nëse ka) në këto aktivitete. Mos përsërisni planin e aktiviteteve që duhet paraqitur në paragrafin 2.2.3, por tregoni koherencë dhe konsistencë në hartimin e projektit.

##### **Rëndësia e projektit** *(maks 1 faqe në Arial 11, pa hapësirë)*

Përshkruani rëndësinë e projektit për objektivin(at) dhe fushat e ndërhyrjes të thirrjes për aplikime. Paraqisni në mënyrë të qartë gjendjen përpara projektit, nevojat dhe vështirësitë, si dhe shpjegoni se si do të adresohen këto cështje nga projekti i propozuar. Ju lutemi, referojuni dokumenteve strategjikë ekzistues, planeve të përgjithshme vendore (PPV), planeve dhe iniciativave lokale të rëndësishme për fushën ku parashikohet ndërhyrja. Përshkruani përse këto dokumente janë të rëndësishme në kuadër të projektit të propozuar dhe si do të lidhet ky projekt me to.

Përshkruani grupet e synuara si dhe përfituesit përfundimtarë (me indikatorë sasiorë, kur është e mundur) dhe evidentoni sa i rëndësishëm është projekt-propozimi për adresimin e nevojave dhe vështirësive të grupeve të synuara dhe përfituesve përfundimtarë. Shpjegoni ndonjë proces përfshirjeje, i cili siguron pjesëmarrjen e grupeve të synuara dhe përfituesve përfundimtarë.

Identifikoni çdo element specifik që ka vlerë të shtuar, p.sh. inovacion apo praktikë e mirë, ose cështje ndërsektoriale si ambienti, promovimi i barazisë gjinore dhe mundësive të barabarta, nevojat e personave me aftësi të kufizuara apo të drejtat e minoriteteve.

##### Mënyra e zbatimit *(maks 2 faqe në Arial 11, pa hapësirë)*

Përshkruani me detaje:

* metodat e zbatimit (përfshirë mjetet kryesore të propozuara - p.sh. pajisjet, materialet dhe furnizimet që do të blihen) dhe arsyetimi për një metodologji të tillë;
* aty ku projekti vazhdon një projekt të mëparshëm, përshkruani se si projekti do të zhvillohet duke çuar më tej rezultatet e projektit të mëparshëm;
* kur projekti është pjesë e një programi më të madh, shpjegoni se si përshtatet ose si është koordinuar me këtë program ose ndonjë projekt tjetër të planifikuar (ju lutemi specifikoni sinergjinë potenciale me nisma të tjera);
* ekipi i propozuar për zbatimin e projektit (sipas funksionit: nuk ka nevojë të përfshini emrat e individëve - p.sh. drejtori i planifikimit të territorit, specialisti i financave, specialisti i prokurimit, specialisti i komunikimit, etj.);
* roli dhe pjesëmarrja në projekt e aktorëve të ndryshëm dhe palëve të interesuara (bashkë-aplikanti(ët)), dhe arsyet pse këto role u janë caktuar atyre;
* aktivitetet e planifikuara për të siguruar vizibilitetin e projektit dhe kontributin e Donatorëve në financimin e tij.

##### Plani indikativ i aktiviteteve për zbatimin e projektit *(si tabela 1 më poshtë, nuk ka nevojë për shpjegime sqaruese)*

Nuk është e nevojshme që aplikantët të vendosin një datë specifike për fillimin e zbatimit të projektit, por thjesht t’i referohen si “muaji 1”, “muaji 2” etj.

Aktivitetet e përshkruara në planin e projektit duhet të përputhen me ato të seksionit 2.2. Plani i aktiviteteve duhet të jetë mjaftueshëm i detajuar për të paraqitur përgatitjen dhe të zbatimit e secilit aktivitet. Plani i aktiviteteve duhet të përgatitet sipas formatit që vijon:

**Tabela 1 – Plani indikativ i aktiviteteve për zbatimin e projektit**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Muajt  Aktiviteti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Enti Zbatues (të plotësohet në rast bashkë-aplikanti (ësh) |
| Shembuj aktivitetesh: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hapja e llogarive bankare të dedikuara për transfertat e fondeve |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paraqitja e kërkesës për para-financim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedura (t) e prokurimit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firmosja dhe menaxhimi i kontratave për të realizuar projektin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivitetet e vizibilitetit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paraqitja e raportit tremujor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hartimi dhe paraqitja e raportit përfundimtar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paraqitja e kërkesës për pagesën e vlerës së mbetur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SHËNIM:** Tabela e mësipërme ka *vetëm qëllim ilustrues*. Aplikanti mund të paraqesë kalendarin në formën që është më e përshtashme për projektin për të cilin kërkohet granti. Kalendari i paraqitur, sidoqoftë, duhet të përmbajë informacion të detajuar për të mundësuar identifikimin e hapave kryesorë të progresit gjatë realizimit të projektit si edhe për të vlerësuar pjekurinë e projektit.

##### **Plani i prokurimit të projektit** *(përdorni tabelën model 2 më poshtë, shtoni apo fshini rreshta sipas nevojës)*

Për të gjitha procedurat e prokurimeve që janë planifikuar në tabelën 2 më poshtë për t’u plotësuar nga aplikanti, ai duhet të paraqesë **bashkëlidhur me aplikimin** dokumentet e mëposhtme, duke demostruar kështu gatishmërinë për realizimin e projektit:

në rast punimesh ndërtimi, dizajni i projektit të jetë i miratur, specifikimet teknike etj.; gati për të marrë lejen/autorizimin për fillimin e punimeve. Veçanërisht, për përmirësimet infrastrukturore për personat me aftësi të kufizuara, aplikanti duhet të sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme që dëshmojnë se projekti në fjalë është i përshtatshëm për këtë grup të synuar.;

Në rast të blerjes së materialeve (pajisjeve ose tjetër), nevojiten specifikimet teknike;

1. Në rast të shërbimeve, duke përfshirë mbikqyrjen e punimeve, nevojiten termat e referencës.

**Tabela 2 – Plani i prokurimit të projektit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekti i prokurimit** | **Sasia maksimale e parashikuar (LEKË)** | **Burimi i financimit** | **Lloji i procedurës së prokurimit** | **Koha e parashikuar për realizimin e procedurës** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### **Impakti (ndikimi) dhe qëndrueshmëria e projektit** *(maks 1 faqe në Arial 11, pa hapësirë)*

Përshkruani ndikimin qe parashikohet të ketë projekti tek grupi i synuar /përfituesit e tij përfundimtarë dhe përdorni të dhëna sasiore kudo që është e mundur. Përshkruani nëse ka ndonjë risk të mundshëm që mund të ndikojë zbatimin e planit të aktiviteteve dhe masat adresuese që mund të ndërmerren. Analiza e riskut mund të përfshijë një gamë të llojeve të riskut përfshirë kapacitetet e burimeve njerëzore, situatën pandemike, politike, ekonomike dhe risqet sociale

Shpjegoni se si projekti do të jetë i qëndrueshëm pas realizimit të tij.

1. Qëndrueshmëria financiare: psh. financimi i aktiviteteve pasuese, burimet e të ardhurave për të mbuluar të gjitha kostot e ardhshme operative dhe të mirëmbajtjes.
2. Qëndrueshmëria institucionale: psh. strukturat që do të mundësojnë që rezultatet e projektit vazhdojnë të jenë edhe pas përfundimit të projektit, ngritja e kapaciteteve, marrëveshjet dhe “pronësia” lokale e rezultateve të projektit.
3. Qëndrueshmëria mjedisore (nëse aplikohet): çfarë ndikimi do të ketë ky projekt mbi mjedisin? Ky informacion mund të paraqitet vetëm për ndërhyrje që kanë një ndikim të rëndësishëm për ambientin.

Përshkruani një plan shpërndarje informacioni dhe mundësitë për përsëritjen e rezultateve të projektit (efektet e shumëfishuara), duke treguar qartësisht çdo kanal që ka si qëllim shpërndarjen e tij.

##### Kuadri Logjik dhe Matrica e Aktiviteteve

Plotësoni Shtojcën A 1 të Thirrjes për Aplikime.

##### Buxheti, shuma e kërkuar prej Autoritetit Kontraktues

Plotësoni Shtojcën B të Thirrjes për Aplikime për të paraqitur informacion mbi:

* buxhetin e projektit (worksheet 1)
* justifikimin e buxhetit (worksheet 2)
* letrën e angazhimit për TVSH (worksheet 3)

##### Kapaciteti financiar dhe operacional i Aplikantit Kryesor (*maks 1 faqe në Arial 11, pa hapësirë)*

Ju lutemi, paraqitni ekipin që do të caktohet me zbatimin e projektit, duke dhënë informacion secilin anëtar të ekipit (p.sh. të paktën: Menaxheri i Projektit, Menaxheri i Prokurimeve, Menaxheri i Financës) përgjegjësitë që do të kenë për zbatimin e projektit dhe përvojën përkatëse.

Plotësoni Tabelën 3 më poshtë. Ky informacion do të përdoret për të vlerësuar nëse aplikanti kryesor ka përvojë në menaxhimin dhe prokurimin e të paktën 3 projekteve të një shkalle të krahasueshme (ose më të lartë) të shumës së fondeve me atë për të cilin kërkohet një grant.

**Tabela 3 – Eksperienca e aplikantit kryesor me prokurimin publik gjatë tre viteve të fundit (2017 deri 2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lloji i prokurimit** | **Shuma totale e procedurave të shpallura LEKË** | **Numri i procedurave të shpallura** | **Numri i kontratave të nënshkruara** | **Numri i kontratave të amenduara** (nëse ka) |
| Punime |  |  |  |  |
| Furnizime |  |  |  |  |
| Shërbime |  |  |  |  |

##### Kapaciteti financiar dhe operacional i bashkë-aplikantit (ëve) (nëse ka) (*maks 1 faqe në Arial 11, pa hapësirë)*

Plotësoni Tabelën 4 më poshtë. Ky informacion do të përdoret për të vlerësuar nëse bashkë-aplikanti ka përvojë në menaxhimin dhe prokurimin e një shkalle të krahasueshme (ose më të lartë) se shuma e fondeve për të cilin kërkohet një grant.

**Tabela 4 – Eksperienca e bashkë-aplikantit me prokurimin publik në tre vitet e fundit (2017 dhe 2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lloji i prokurimit** | **Shuma totale e procedurave të shpallura LEKË** | **Numri i procedurave të shpallura** | **Numri i kontratave të nënshkruara** | **Numri i kontratave të amenduara** (nëse ka) |
| Punime |  |  |  |  |
| Furnizime |  |  |  |  |
| Shërbime |  |  |  |  |

## APLIKANTI KRYESOR

### Identiteti

Detajet e kontaktit të aplikantit kryesor dhe të bashkë-aplikantit (nëse ka) për këtë projekt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikanti kryesor (emri i Bashkisë)** |  |
| **Adresa e aplikantit kryesor** |  |
| **Faqja e internetit dhe adresa e-mail** |  |
| **Numri i telefonit:** kodi i shtetit + kodi i qytetit + numri |  |
| **Emri dhe mbiemri i personit të kontaktit për projektin** |  |
| **Pozicioni i punës i personit të kontaktit** |  |
| **Numri i telefonit të personit të kontaktit** |  |
| **Adresa e-mail e personit të kontaktit** |  |

**Autoriteti Kontraktues duhet të vihet në dijeni për çfarëdo ndryshimi të adresave, numrave të telefonit dhe e-mail. Autoriteti Kontraktues nuk do të mbajë përgjegjësi në rastin e pamundësisë për të kontaktuar me aplikantin.**

## BASHKË-apliKantI (ËT)

Ky seksion duhet të plotësohet për secilin bashkë-aplikant sipas përshkrimit në paragrafin 2.1.1 të Thirrjes për Aplikime. Lutemi të bëni aq kopje sa është e nevojshme të kësaj tabele për të futur të dhënat specifike për secilin bashkë-aplikant të shtuar.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bashkë-aplikanti nr.1 |
| **Emri i Bashkisë** |  |
| **Adresa** |  |
| **Faqja e internetit dhe adresa e-mail e Bashkisë** |  |
| **Numri i telefonit:** kodi i shtetit + kodi i qytetit + numri |  |
| **Detajet e personit kontaktit të bashkë-aplikantit referuar këtij projekti** (personi i kontaktit, pozicioni, numri i telefonit/celularit, adresa e-mail) |  |

**Autorizimi (për t’u firmosur nga bashkë-aplikanti (ët))**

Bashkë-aplikanti(ët) autorizon aplikantin kryesor <vendosni emrin e bashkisë>, për të paraqitur në emër të tyre aplikimin dhe për të firmosur në emër të tyre kontratën e grantit me Autoritetin Kontraktues, si edhe, të përfaqësohen nga aplikanti kryesor në të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me kontratën e grantit.

Unë e kam lexuar dhe miratuar përmbajtjen e propozimit të paraqitur. Unë marr përsipër të veproj në përputhje me parimet e praktikës së të partneritetit të mirë.

|  |  |
| --- | --- |
| Emri: |  |
| Bashkia: |  |
| Pozicioni: |  |
| Firma: |  |
| Data dhe vendi: |  |

## LISTA E KONTROLLIT PËR FORMULARIN E APLIKIMIT

Thirrja për Aplikime për Skemën e Granteve PZHRSH në Mbështetje të Zonave të Prekura nga Tërmeti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PËRPARA SE TË DËRGONI PROPOZIMIN TUAJ, JU LUTEMi KONTROLLONI QË SECILI NGA KRITERET E MËPOSHTME TË JETË PëRMBUSHUR PLOTëSISHT dhe shËnojini ato SI TË plotËsuar** | **Shënoni si të plotësuara kriteret e mëposhtëm** | |
| **Titulli i propozimit: <**shënoni titullin e projektit> | **Po** | **Jo** |
| **PJESA 1 (ADMINISTRATIVE)**   1. **Është përdorur formulari i saktë i aplikimit për grantin** |  |  |
| 1. **Deklarata nga aplikanti kryesor është plotësuar dhe firmosur** |  |  |
| 1. **Propozimi është shtypur dhe është në shqip me përmbledhjen ekzekutive në anglisht dhe shqip.** |  |  |
| 1. **1 (një) origjinal dhe 2 (dy) kopje janë të përfshira** |  |  |
| 1. **Një variant elektronik i propozimit është i mbyllur në zarf** |  |  |
| 1. **Në rastin e bashkë-aplikantëve, secili bashkë-aplikant ka plotësuar dhe firmosur mandatin dhe mandati është i përfshirë. [Ju lutem shkruani ‘Jo e aplikueshme’ (NA) nëse ju nuk keni bashkë-aplikant (ë)]** |  |  |
| 1. **Kuadri logjik është plotësuar dhe i mbyllur në zarf** |  |  |
| 1. **Buxheti është i mbyllur në zarf, i paraqitur në formatin e kërkuar** |  |  |
| 1. **Hartimi i projektit dhe/ose specifikimet teknike dhe /ose termat e referencës të kërkuara në seksionin 2.2.4 të formularit të aplikimit janë përfshirë** |  |  |
| **PJESA 2 (LEJUESHMËRIA)**   1. **Projekti do të zbatohet brenda territorit të zonave të prekura nga tërmeti** |  |  |
| 1. **Kohëzgjatja e projektit është më pak se 1 vit e 3 muaj** |  |  |
| 1. **Sasia e kërkuar e grantit është midis 7,448,000 ALL dhe 43,449,000 ALL pa TVSH** |  |  |

## DeKLARATË NGA APLIKANTI KRYESOR

Aplikanti kryesor, i përfaqësuar nga i nënshkruari, si i autorizuar nga aplikantii kryesor, në kontekstin e kësaj thirrjeje për aplikime; dhe duke përfaqësuar bashkë-aplikantin(ët) (nëse ka), në projektin e propozuar, deklaron se:

* aplikanti kryesor i ka burimet e financimit të specifikuara në paragrafin 1.3 të thirrjes për aplikime;
* aplikanti kryesor ka kapacitet të mjaftueshëm financiar për të përmbushur projektin e propozuar;
* aplikanti kryesor, bashkë-aplikanti(ët) (nëse ka) i kanë kualifikimet profesionale të për të zbatuar aktivitetet e projektit;
* aplikanti kryesor merr përsipër të respektojë detyrimet e parashikuara në deklaratën për formularin e aplikimit për grant të bashkë- aplikantit(ëve), nëse ka, si dhe parimet e partneritetit të mire
* aplikanti kryesor është përgjegjës direkt për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e projektit me bashkë- aplikantin (ët), nëse ka, dhe nuk vepron si ndërmjetës;
* aplikanti kryesor dhe secili bashkë-aplikant (nëse ka) është i gatshëm të dorëzojë menjëherë, sipas kërkesës, dokumentet shoqëruese shtesë të përcaktuara në paragrafin 2.4.2 të thirrjes për aplikime
* **aplikanti kryesor dhe secili bashkë-aplikant (nëse ka) janë të pranueshëm në përputhje me kriteret e vendosura sipas paragrafit 2.1.1 të thirrjes për aplikime;**
* nëse rekomandohet t’u akordohet një grant, aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikanti(ët) (nëse ka) pranojnë kushtet kontraktore sipas kontratës së grantit.
* aplikanti kryesor është plotësisht vetëdijshëm për detyrimin se duhet të njoftojë pa vonesë Autoritetin Kontraktues të cilit i dërgohet ky aplikim, nëse i njëjti aplikim për fonde i dërguar për thirrje të tjera, qoftë nga donatori apo buxheti kombëtar është miratuar pas dorëzimit të këtij aplikimi për grant.

Firmosur në emër të aplikantit kryesor

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri** |  |
| **Firma** |  |
| **Pozicioni** |  |
| **Data** |  |

## 

1. Përdor një rresht për secilin bashkë-aplikant. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aplikimi i plotë përbëhet nga ky formular i plotë aplikimi, nga Shtojca A1, buxheti (Shtojca B), si dhe dokumentet shtesë të kërkuara sipas paragrafit 2.2.4 të këtij formulari aplikimi. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Grupet e synuara” janë grupet/entitetet që do të përfitojnë drejtpërsëdrejti nga projekt në nvel objektivi të projektit. [↑](#footnote-ref-3)
4. “Përfituesit përfundimtarë” janë ata që do të përfitojnë nga projekti në një afat të gjatë kohor në nivelin e shoqërisë apo të një sektori në përgjithësi. [↑](#footnote-ref-4)